

¿ Cómo configuro mis notificaciones ?

Notificaciones

Moodle permite configurar la plataforma para que el usuario reciba en su correo particular todas las notificaciones y avisos que se generen en cada espacio. Para ello, cada usuario debe seguir los siguientes pasos:

1. Ir a la página principal del curso, en el bloque Administración pulse en Ajustes de mi perfil se desplegará un menú con varias opciones,
2. Ingresar en Mensajería, se desplegará una pantalla donde podrá indicar cómo quiere ser notificado (mensaje emergente al acceder a la plataforma y/o mensaje por Email)
3. Seleccionar las opciones deseadas y finalmente pulse en Actualizar información personal.

NAVEGACIÓN

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Cursos

ADMINISTRACIÓN

- Ajustes de mi perfil
 - Editar perfil
 - Cambiar contraseña
 - Roles
 - Claves de seguridad
 - Mensajería**
 - Blogs
 - Insignias
 - Reportes de actividad
- Administración del sitio

Buscar

Configurar los métodos de notificación para los mensajes entrantes

Sistema	Notificación emergente	Email
Avisos sobre problemas menores		
Cuando estoy conectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Errores importantes en el sitio		
Cuando estoy conectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mensajes personales entre los usuarios		
Cuando estoy conectado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificaciones de copia de seguridad		
Cuando estoy conectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuando estoy fuera de línea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificación de solicitud de creación de curso		